



KARTA USŁUG NR: **O/20**
WYDZIAŁ OGÓLNO-ORGANIZACYJNY (O)

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana ____

Nazwa usługi:

**ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY POWYŻEJ 3 MIESIĘCY
(NIE DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW)**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dn. 10.04.1974 r. /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm./,
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych /Dz. U. z 2012r. poz. 1475/.

Wymagane dokumenty:

Druk „zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące” – dostępny w pok. Nr 20

Do wglądu:

- dowód osobisty osoby podlegającej zameldowaniu lub odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej nie posiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu / umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/

Opłaty:

- zameldowanie nie podlega opłacie skarbowej.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie w obecności osoby meldującej się oraz właściciela lub najemcy lokalu.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa Wydziału/Stnowiska: **Wydział Ogólno-Organizacyjny/Ewidencja Ludności**
- Nr pokoju: **20**
- Nr telefonu: **(13) 460 8000** lub **(13) 460 8007**
- Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰**

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu. Zgłoszenie zameldowania powyżej 3 miesięcy dokonuje się pisemnie.

Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Miejsce na notatki:

Kartę sporządziła: Marzena Cielecka

Kartę zatwierdził: Burmistrz Henryk Sułaja